

# Vormerkung für einen Betreuungsplatz an der Betreuenden Grundschule

LANDESHAUPTSTADT



## - Grundschule Schelmengraben -

Um einen Betreuungsplatz an der oben genannten  
Betreuenden Grundschule beantragen zu können,  
müssen Sie Ihr Kind zuerst für einen Betreuungsplatz vormerken.  
Bitte füllen Sie dazu nachfolgendes Formular vollständig aus.

Schritt 1 von 4

\*Pflichtfelder

### 1. Angaben zum Betreuungsplatz

Ich möchte mein Kind vormerken für einen\*

Dreiviertelplatz (07:30 - 15:00 Uhr)

für das Schuljahr\*

Ganztagsplatz (07:30 - 17:00 Uhr)

Falls Ihr Kind schon an unsere Grundschule geht:

**Klasse**

**Name der Klassenleitung**

Ich benötige einen Betreuungsplatz für mein Kind, denn ich bin bzw. wir sind:\*

(Mehrfachauswahl möglich)

Berufstätig

Bitte reichen Sie einen Nachweis  
über die Berufstätigkeit ein.

Arbeitsuchend

Bitte reichen Sie einen Nachweis  
über die Teilnahme an Maßnahmen  
zur Arbeitsmarktintegration ein.

Alleinerziehend

Andere Gründe:

z.B. gesundheitliche oder andere persönliche Gründe, die eine Betreuung erforderlich machen (max. 300 Zeichen)

**Hinweis:** Weitere Informationen zu ggf. erforderlichen Nachweisen finden Sie am Ende des Antrags.



## 2. Angaben zum Kind

**Name\*****Vorname\*****Geburtsdatum\*****Nationalität**

Falls das Kind noch Geschwister hat:

**Anzahl der Geschwister****Alter der Geschwisterkinder**

Bitte Alter pro Kind in jeweils ein Eingabefeld eintragen.

## 3. Angaben zur antragstellenden Person

Bitte geben Sie nachfolgend Ihre persönlichen Daten ein. Falls Sie den Antrag stellvertretend für eine andere erziehungsberechtigte Person ausfüllen, so geben Sie bitte deren Daten ein.

**Name\*****Vorname\*****Straße\*****Hausnr.\*****PLZ\*****Ort\*****Telefonnummer\*****E-Mail Adresse**

Festnetz- oder Mobilfunknummer, unter der wir Sie für Rückfragen erreichen können.

Falls vorhanden, bitte für Rückfragen angeben.

**In welcher Beziehung stehen Sie zu dem Kind?\***

- Mutter
- Vater
- Andere erziehungsberechtigte Person  
(gilt z.B. für Oma, Opa, Tante, Onkel, etc.)

**Sind Sie sorgeberechtigt?\***

- ja  nein

**Bitte beachten Sie:**

Eine Vormerkung kann nur beantragt werden, wenn mindestens eine sorgeberechtigte Person als Antragsteller:in angegeben wurde.

**Falls Sie berufstätig sind:**

Bitte geben Sie nachfolgend Ihre regulären Arbeitszeiten (Wochentage sowie regulärer Arbeitsbeginn und -ende) jeweils pro Arbeitgeber an und reichen Sie zudem bitte einen Nachweis über die Berufstätigkeit ein.

Name des Arbeitgebers	Reguläre Arbeitszeiten (zum Beispiel: Mo - Fr, 9 - 18 Uhr)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt 4 von 4

#### 4. Weitere antragstellende Person

Bitte ausfüllen, wenn es einen weiteren Elternteil oder eine andere sorgeberechtigte Person gibt.

**Name**

**Vorname**

Falls die Anschrift von der ersten antragstellenden Person abweicht:

**Straße**

**Hausnr.**

**PLZ**

**Ort**

**Telefonnummer**

**E-Mail Adresse**

**In welcher Beziehung steht die Person zu dem Kind?**

- Mutter
- Vater
- Andere erziehungsberechtigte Person  
(gilt z.B. für Oma, Opa, Tante, Onkel, etc.)

**Ist die Person sorgeberechtigt?**

- ja  nein

**Bitte beachten Sie:**

Eine Vormerkung kann nur beantragt werden, wenn mindestens eine sorgeberechtigte Person als Antragsteller:in angegeben wurde.

**Falls die Person berufstätig ist:**

Bitte geben Sie nachfolgend die regulären Arbeitszeiten (Wochentage sowie regulärer Arbeitsbeginn und -ende) der Person jeweils pro Arbeitgeber an und reichen Sie zudem bitte einen Nachweis über die Berufstätigkeit ein.

<b>Name des Arbeitgebers</b>	<b>Reguläre Arbeitszeiten</b> (zum Beispiel: Mo - Fr, 9 - 18 Uhr)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Bevor Sie den Antrag absenden:  
Möchten Sie uns sonst noch etwas mitteilen?**

**Bemerkungen** (optional)

(maximal 700 Zeichen)

## Antrag absenden

Es besteht die freiwillige Möglichkeit, den Antrag über eine verschlüsselte https-Verbindung zu übermitteln. Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Antrag versenden“ willigen Sie einmalig in diese Form der Datenübermittlung ein.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf dem Informationsblatt im Anhang, sowie unter [ozg-datenschutz.wiesbaden.systems](http://ozg-datenschutz.wiesbaden.systems).

**Hinweis:** Die Funktionen der Schaltflächen stehen im Browser und auf mobilen Endgeräten nicht zur Verfügung. Nutzen Sie daher den kostenlosen [Acrobat Reader](#). Sollten Sie keine Möglichkeit haben, den Acrobat Reader zu verwenden, senden Sie das ausgefüllte Formular bitte [per E-Mail](#).

<p><b>Welche Nachweise muss ich noch nachreichen?</b></p> <p>Wenn eine oder beide antragstellende(n) Person(en)...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>...berufstätig</b> ist/sind: Formlose Bestätigung des Arbeitgebers bzw. mehrerer Arbeitgeber über die Berufstätigkeit, jeweils pro berufstätiger antragstellender Person.</li><li>• <b>...arbeitsuchend</b> ist/sind: Nachweis über die Teilnahme an Maßnahmen zur Arbeitsmarktintegration, jeweils pro arbeitsuchender antragstellender Person.</li></ul> <p>Bitte reichen Sie die erforderlichen Nachweise per E-Mail an die Betreuende Grundschule ein. <a href="#">Nachweise per E-Mail senden</a></p>	<p><b>Wie geht es nach dem Absenden weiter?</b></p> <p>Ihr Antrag wird an die Betreuende Grundschule übermittelt und dort zunächst geprüft. Sobald alle erforderlichen Nachweise (siehe links) eingereicht wurden, wird Ihr Kind auf die Vormerkliste der Betreuenden Grundschule gesetzt.</p> <p>Sie werden dann von der Betreuenden Grundschule informiert, sobald ein freier Betreuungsplatz zur Verfügung steht. Wenn Sie den angebotenen Betreuungsplatz in Anspruch nehmen wollen, können Sie sich anschließend verbindlich anmelden.</p> <p>Bei Veränderungen der Angaben melden Sie diese zeitnah an die Betreuende Grundschule.</p>
--	--

## Kontakt

Betreuende Grundschule an der Grundschule Schelmengraben

Karl-Arnold-Straße 14

65199 Wiesbaden

Telefon: 0611 31-8782

E-Mail: [Betreuende-Grundschule-an-der-gs-Schelmengraben@wiesbaden.de](mailto:Betreuende-Grundschule-an-der-gs-Schelmengraben@wiesbaden.de)

# Information gemäß Artikel 13/Artikel 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Liebe Erziehungsberechtigte,

Sie möchten Ihr Kind in einer der 17 Betreuenden Grundschulen in Wiesbaden anmelden. Die Betreuenden Grundschulen sind ein Teil des städtischen Jugendhilfeangebotes im Amt für Soziale Arbeit.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Die Erhebung und Verarbeitung von Daten dient dazu, Ihnen Leistungen nach dem Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) zur Verfügung stellen zu können.

## 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Landeshauptstadt Wiesbaden,  
Amtsleitung des Amtes für Soziale Arbeit,  
Konradinallee 11, 65189 Wiesbaden

## 2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter der Landeshauptstadt Wiesbaden,  
Postfach 3920; 65029 Wiesbaden

## 3. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Das Amt für Soziale Arbeit der Landeshauptstadt Wiesbaden verarbeitet im Rahmen seiner Angebote nach dem SGB VIII Ihre personenbezogenen Daten und die Ihrer Kinder, die Sie uns zur Verfügung stellen und darüber hinaus diejenigen Daten, die uns von Dritten wie z. B. der Schule übermittelt werden. Die Verarbeitung ist auf die jeweils für unsere Arbeit notwendigen Daten beschränkt.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist bei der Erfüllung einer gesetzlichen Aufgabe oder Verpflichtung Art. 6 Abs. 1 lit. c und e sowie Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO in Verbindung mit den §§ 61 ff. SGB VIII, § 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I), §§ 67 ff Sozialgesetzbuch Zehntes Buch (SGB X - Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz).

Sofern wir Sie ausdrücklich um eine Einwilligung zur Datenverarbeitung gebeten haben, so ist Rechtsgrundlage zur Datenverarbeitung Art 6 Abs. 1 a sowie Art. 9 Abs. 2 a DSGVO in Verbindung mit § 67 b Abs. 2 SGB X.

## 4. Kategorien personenbezogener Daten:

Folgende personenbezogene Daten können im Amt für Soziale Arbeit/Abteilung Betreuende Grundschulen je nach gesetzlichem Auftrag und Rechtsgrundlage erhoben und verarbeitet werden:

### Grunddaten:

Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Geburtsname, Nationalität, Familienstand, Geschlecht, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

#### **Weitere mögliche personenbezogene Daten:**

- Bankverbindung
- Einkommens- und Vermögensnachweise
- Nachweise zum Kranken- und Pflegeversicherungsverhältnis
- Gesundheitsdaten
- Angaben zur gesetzlichen Betreuung/Vormundschaft und Pflegschaft
- Art und Bezug von Sozialleistungen
- Angaben über familiäre Verhältnisse
- Daten über den Entwicklungsstand des Kindes (Zeugnisse, Schülerprofilbogen im Rahmen des Kompetenz-Entwicklungs-Programms, Einzelfallarbeit)

#### **5. Weitergabe von personenbezogenen Daten sowie Erhebung der personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten werden ausschließlich aufgrund gesetzlicher Befugnisse und Vorschriften (insbesondere aufgrund datenschutzrechtlicher Bestimmungen des SGB X) an Dritte weitergeleitet (z. B. an andere Sozialleistungsträger oder andere Behörden, Gerichte, Betreuer, Vormund/Pfleger).

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt grundsätzlich bei dem Betroffenen. Bei Vorliegen einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer Einwilligung können Daten auch bei anderen öffentlichen Stellen, z. B. anderen Sozialleistungsträgern, erhoben werden.

#### **6. Dauer der Datenspeicherung**

Die Dauer der Datenspeicherung richtet sich nach den unterschiedlichen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Sie beträgt bei zahlungsrelevanten Vorgängen in aller Regel 10 Jahre, kann aber auch im Einzelfall bis zu 30 Jahren nach Beendigung des Leistungsgewährung andauern.

#### **7. Ihre Rechte**

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlage hierfür sind die Art. 15 - 21 DSGVO in Verbindung mit den §§ 81, 83 und 84 SGB X.

Sofern Sie Daten nicht bereitstellen oder der Verarbeitung widersprechen, kann dies für Sie rechtliche Nachteile, wie z. B. den Verlust von Rechtsansprüchen, bedeuten. Dies kann im Übrigen auch der Fall sein, wenn Sie eine erteilte Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen (Art. 13 Abs. 2 lit. c und e DSGVO).

#### **8. Hessischer Datenschutzbeauftragter**

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben.

#### **Postanschrift:**

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 3163; 65021 Wiesbaden