

Antrag auf Bezuschussung von Kinderbetreuungsbeiträgen



- Erstantrag Verlängerungsantrag Änderungsantrag
 Geschwisterbeitragsreduzierung (nur 1. + 4. Seite ausfüllen)

Landeshauptstadt Wiesbaden
 Der Magistrat
 Amt für Soziale Arbeit
 Abteilung Kindertagesstätten 510230
 Konradinallee 11
 65189 Wiesbaden

Telefon: 0611 31-3215
 Telefax: 0611 31-4929
 E-Mail: zuschuss-kinderbetreuung@wiesbaden.de
 Internet: www.wiesbaden.de

Der Antrag kann auch per Fax oder per E-Mail eingereicht werden!

Angaben zu	<input type="checkbox"/> dem Kind/den Kindern	<input type="checkbox"/> dem Pflegekind/den Pflegekindern (Pflegebescheid beifügen)
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort	
Telefon/Handy	E-Mail Adresse	
In anderen oder der gleichen Betreuungseinrichtung befindet sich folgendes Kind (Bitte einen Betreuungsnachweis der entsprechenden Betreuungseinrichtung beifügen)		
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Ein Zuschussantrag wurde bereits gestellt: <input type="checkbox"/> Ja	Name der Betreuungseinrichtung	

Personalien aller im Haushalt lebenden Personen

Sorgeberechtigte/r			
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Beschäftigungsort
Ehe- oder Lebenspartner/in			
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Beschäftigungsort
Weitere Kinder			
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Schule/Ausbildung
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Schule/Ausbildung
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Schule/Ausbildung

Sonstige im Haushalt lebende Personen

Name, Vorname(n)	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Beschäftigungsort
------------------	---------------------------	---------------------	-------------------

Wir/Ich versichere/n, dass alle im Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und nichts verschwiegen wurde. **Eine rückwirkende Hilfestellung ist nicht möglich.** Es gilt das Eingangsdatum.

Ihre personenbezogenen Daten (das sind neben Name, Anschrift und Geburtsdatum, auch Telefon, Fax und E-Mail-Adresse) werden sofern hier angegeben, gespeichert und stehen anderen Ämtern der Stadtverwaltung Wiesbaden ausschließlich zur Erfüllung ihrer gesetzlichen und vertraglichen Aufgaben zur Verfügung.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Einkommensüberprüfung (nicht zutreffendes bitte streichen)

Sozialleistungen			
SGB II, SGB XII, Asyl, Wohngeld oder Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> Ja, <u>nur dann</u> den aktuellen Bewilligungsbescheid beifügen (bei Wohngeld und Kinderzuschlag)		
	<input type="checkbox"/> Nein, <u>nur dann</u> den restlichen Antrag ausfüllen und entsprechende Unterlagen einreichen		
Einkommen aus Leistungen der Bundesagentur für Arbeit			
	Sorgeberechtigte/r	Ehe-/Lebenspartner	Erforderliche Unterlagen
Arbeitslosengeld I	€	€	Vollständiger Bescheid der Agentur für Arbeit
Unterhaltsgeld	€	€	Vollständiger Bescheid der Agentur für Arbeit
Kinderbetreuungskosten	€	€	Vollständiger Bescheid der Agentur für Arbeit
Kindergeld	€	€	
Erwerbseinkommen (Netto)			
aus nichtselbständiger Arbeit	€	€	Verdienstbescheinigung der letzten 3 Monate
aus selbständiger Arbeit	€	€	Letzter vollständiger Steuerbescheid und Bilanz
Krankengeld/Mutterschaftsgeld	€	€	Vollständiger Bescheid
Sonstiges Einkommen			
Renten	€	€	Vollständiger Rentenbescheid
Unterhalt/Unterhaltsvorschuss	€	€	Vollständiger Bescheid oder Unterhaltsvereinbarung
Nebenverdienst (Minijob bis 450,00 €)	€	€	Verdienstbescheinigungen der letzten 3 Monate
aktuell vorliegender Steuerbescheid	€	€	Vollständiger Steuerbescheid vom Finanzamt
Elterngeld/Betreuungsgeld/BAföG	€	€	Vollständiger Bewilligungsbescheid
Einnahmen aus Vermietung oder Verpachtung	in Höhe von	€	Vollständiger Mietvertrag
Eigenes Einkommen vom Kind/ von Kindern (Ausbildungsvergütung)	in Höhe von	€	Verdienstbescheinigung der letzten 3 Monate
Einnahmen aus Kapitalvermögen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		Nachweis beifügen
Monatliche Ausgaben			
Kaltmiete	_____	€	Vollständiger Mietvertrag bzw. letztes Mieterhöhungsschreiben (Nebenkostenabrechnung des Vermieters, wenn nicht aus Mietvertrag ersichtlich)
Nebenkosten und Heizkosten (ohne Stromkosten)	_____	€	
insgesamt	_____	€	
Für selbstgenutztes Wohneigentum/ Zinsbelastung (ohne Tilgung)	_____	€	Letzter Jahreskontoauszug oder Zwischenbescheinigung der Bank und Belege der Nebenkosten
Hausgeld (ohne Stromkosten)	_____	€	
Fahrkosten zur Arbeitsstätte	RMV-Tarife werden pauschal berücksichtigt		Nur bei Schichtdienst oder Behinderung bitte einen Nachweis beifügen
	<small>Einfache Strecke km x 5,20 € =</small> €	<small>Einfache Strecke km x 5,20 € =</small> €	
Gewerkschaftsbeiträge	€	€	Jahresbescheinigung beifügen
Unterhalt an Dritte	€	€	Vollständiger Bescheid oder Unterhaltsvereinbarung
Hausratversicherung/ Private Haftpflichtversicherung	€	€	Pauschal werden 12,00 € berücksichtigt, falls Beitrag höher bitte den Versicherungsschein vorlegen
Private Unfallversicherung	€	€	Versicherungsschein
Private Krankenversicherung	€	€	Gilt nur für Selbständige/Beamte, Vorlage Versicherungsschein
Private Pflegeversicherung	€	€	
Riester-Rente (4% vom Brutto)	€	€	Beitragsnachweis nach § 92 EStG

Information gemäß Artikel 13; Artikel 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Die Erhebung und Verarbeitung von Daten dient dazu, Ihnen Leistungen nach dem Achten Sozialgesetzbuch (SGB VIII) zur Verfügung stellen zu können.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Landeshauptstadt Wiesbaden, Amt für Soziale Arbeit, Abteilung Kindertagesstätten, Konradinerallee 11, 65189 Wiesbaden

2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter der Landeshauptstadt Wiesbaden, Postfach 3920, 65209 Wiesbaden

3. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Das Amt für Soziale Arbeit - Abteilung Kindertagesstätten- verarbeitet Ihre Daten, um Ihre Inanspruchnahme von Leistungen nach dem Achten Sozialgesetzbuch (SGB VIII) zu bearbeiten und ist auf die jeweils notwendigen Daten beschränkt. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist bei der Erfüllung einer gesetzlichen Aufgabe oder Verpflichtung Art. 6 Abs. 1 lit. c und e, sowie Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO in Verbindung mit §§ 61 ff. SGB VIII, § 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I), § 67 ff. Sozialgesetzbuch zehntes Buch (SGB X- Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz).

Sofern wir Sie ausdrücklich um eine Einwilligung zur Datenverarbeitung gebeten haben, so ist Rechtsgrundlage zur Datenverarbeitung Art. 6 Abs. 1a, sowie Art. 9 Abs. 2a DSGVO in Verbindung mit § 67b Abs. 2 SGB X.

4. Kategorien personenbezogener Daten

Folgende personenbezogene Daten können im Amt für Soziale Arbeit/Abteilung Kindertagesstätten je nach gesetzlichem Auftrag und Rechtsgrundlage erhoben und verarbeitet werden:

Grunddaten: Nachname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Nationalität, Anschrift, Familienstand, Geschlecht, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Weitere mögliche personenbezogene Daten: Bankverbindung, Einkommens - und Vermögensnachweise, Angaben zur gesetzlichen Betreuung/Vormundschaft und Pflegschaft, Art und Bezug von Sozialleistungen und Angaben über familiäre Verhältnisse

5. Weitergabe von personenbezogenen Daten sowie Erhebung der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden ausschließlich aufgrund gesetzlicher Befugnisse und Vorschriften (insbesondere aufgrund datenschutzrechtlicher Bestimmungen des SGB X) an Dritte weitergeleitet (z. B. an andere Sozialleistungsträger, andere Behörden, Gerichte, Betreuer oder Vormund/Pfleger). Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt grundsätzlich bei dem Betroffenen. Bei Vorliegen einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer Einwilligung können Daten auch bei anderen öffentlichen Stellen (z. B. anderen Sozialleistungsträgern) erhoben werden.

6. Dauer der Datenspeicherung

Die Dauer der Datenspeicherung richtet sich nach den unterschiedlichen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Sie beträgt bei zahlungsrelevanten Vorgängen in aller Regel 10 Jahre, kann aber auch im Einzelfall bis zu 30 Jahren nach Beendigung des Leistungsgewährung andauern.

7. Ihre Rechte

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15-21 DSGVO in Verbindung mit den §§ 81, 83 und 84 SGB X.

Sofern Sie Daten nicht bereitstellen oder der Verarbeitung widersprechen, kann dies für Sie rechtliche Nachteile, wie z. B. den Verlust von Rechtsansprüchen, bedeuten. Dies kann im Übrigen auch der Fall sein, wenn Sie eine erteilte Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen (Art. 13 Abs. 2 lit. x und e DSGVO)

8. Hessischer Datenschutzbeauftragter

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben.

Postanschrift:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden

**Bei Betreuung durch einen freien Träger oder
der Grundschulkinderbetreuung, bitte ausfüllen lassen!**



Name und Stempel der Einrichtung

Kind	Name, Vorname(n)	Monatlicher Betreuungs- beitrag	Verpflegungs- kosten	Aufnahmedatum	Beginn der Änderung	Ende der Betreuung	Betreuungsform
1.		€	€				
2.		€	€				
3.		€	€				
4.		€	€				

Bemerkung:

Datum

Unterschrift der Leitung

Servicetelefon:

0611 31-3215

E-Mail:

zuschuss-kinderbetreuung@wiesbaden.de

Hinweis: bitte nennen Sie uns **im Betreff** der E-Mail den **Namen der Einrichtung**, in der Ihr Kind betreut wird!

Öffnungszeiten:

Montag, Dienstag und Donnerstag

8:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Mittwoch

12:00 Uhr bis 16:00 Uhr

und nach Vereinbarung